

年度 要・準要保護児童生徒認定申請書（新規・継続）

どちらかに○をする。

年度を記入

令和 年 月 日

提出日を記入

吉賀町教育委員会 様

(学校長経由)

要保護及び準要保護児童生徒の認定に係る申請書を下記のとおり提出します。

保護者名を記入する。

押印下さい。

※申請者は太枠の中のみ記入

申請者氏名	朝倉太郎	連絡先	自宅・職場・その他（ 0856-78-XXXX
住 所	吉賀町 △△ 123-4	地区名	野 中
児童・生徒の学校・学年・氏	〇〇小学校 5年 〇〇中学校 2年 学校 年	朝倉 むつこ 朝倉 ななこ	日中連絡のとれる連絡先を記入してください。電話番号と自宅・職場・その他（携帯電話など）どちらかに○をしてください。
小・中学校に在籍する場合も1枚の用紙にまとめて記入する。※学年の記入に注意。			
申請の理由・・・年度又は当該年度において、該当する番号にすべて○印をしてください。 1 生活保護の受給 2 生活保護の停止 ③ 町民税が非課税 4 町民税の減免 5 個人事業税の減免 6 固定資産税の減免 7 国民年金掛金の減免 ⑧ 児童扶養手当の受給 9 国民健康保険料の減免又は徴収の猶予 10 生活福祉資金貸付制度による貸付 11 その他（※特別な事情がある方は、できるだけ具体的に記入してください。）			

記入をお願いします。

氏 名	続柄	生年月日	職 業	同居の有無	病気等の有無（期間等）	住宅の形態
朝倉むつこ	本人	H〇.1.1	小学生	有・無	有・無	1. 持家
朝倉ななこ	本人	H〇.2.2	中学生	有・無	有・無	
朝倉太郎	父	S〇.4.5	会社員	有・無	有・無 (H〇.1.1~H〇.3.31)	
朝倉よしこ	母	S〇.4.8	パート	有・無	有・無	②. 借家 借間
朝倉はじめ	兄	H〇.3.4	高校生	有・無	有・無	
				有・無	有・無	

※ 児童生徒を含み同一生計内世帯全員の氏名を記入し、続柄は児童・生徒に対するものとします。

認定のため、同一生計内世帯全員の課税台帳等関係公簿を閲覧し確認を行うことを承諾します。

〇年〇月〇日

保護者氏名 朝倉太郎

保護者名記入押印下さい。

《民生児童委員所見》

民生児童委員氏名

※民生児童委員記入欄

《特記事項（学校の状況等）》

吉賀町立

学校

学校受付印

※学校記入欄