

様式第1号（第7条関係）

子育て支援ヘルパー派遣申請書

年 月 日

吉賀町長

申請者

住所 吉賀町

氏名

印（対象者との続柄）

（連絡先）

次のとおり子育て支援ヘルパーの派遣を申請します。この申請に当たり、住民税に関する課税資料等を確認されること、サービス提供のための他の機関からの連絡、訪問等について了承します。

1 派遣を必要とする者（母親等）

住所 吉賀町

（電話）

（アパート等の場合は方書、号数まで記入）

氏名

（平成 年 月 日生）

身体の状態

2 派遣を希望する理由

要綱第4条第1項第 号に該当（裏面参照）

3 世帯の状態

（同一敷地内に居住する親族全員を記入してください。）

氏名	続柄	生年月日	勤務先・通学・通所先	備考

4 派遣を希望する期間、曜日及び時間

期間	時間	備考
年月日 から 年月日 まで	午前・午後 時 分～ 時 分	
	午前・午後 時 分～ 時 分	
	午前・午後 時 分～ 時 分	
	午前・午後 時 分～ 時 分	

裏面

吉賀町子育て支援ヘルパー派遣事業実施要綱（抜粋）

（定義）

第2条 この告示において「児童」とは、ヘルパーの派遣を受けようとする年度の初日において中学校3年生までの子どもをいう。

2 この告示において「母親等」とは、児童を養育する母親及び母親に代わり専ら児童の養育を行う同居の親族をいう。

（派遣対象世帯）

第4条 ヘルパーの派遣対象世帯は、吉賀町内に住所を有する妊婦又は母親等が、次の各号のいずれかに該当する理由により家事又は育児を行うことが困難となり、かつ、昼間において当該妊婦又は母親等を援助する者がいない世帯とする。

- (1) 妊婦が、切迫流産その他の妊娠に起因する疾病のため、療養が必要と認められる場合
- (2) 母親等が、体調不良その他の傷病等のため、継続的な支援が必要と認められる場合
- (3) その他町長が必要と認めた世帯。

（サービスの内容）

第6条 ヘルパーは、派遣対象世帯に対し、次に掲げる事項のうち、当該派遣対象世帯が必要とする援助（以下「サービス」という。）を提供するものとする。

(1) 次に掲げる家事等に関すること。

- | | |
|----------------|-------------------|
| ア 食事の準備及び後片付け | イ 衣類の洗濯等 |
| ウ 居室等の掃除及び整理整頓 | エ 生活必需品の買物（近隣に限る） |
| カ その他必要な家事援助 | |

(2) 次に掲げる育児等に関すること。

- | | |
|----------|--------------|
| ア 授乳の手伝い | イ おむつの交換 |
| ウ 沐浴介助 | エ その他必要な育児援助 |

(3) 次に掲げる相談及び助言に関すること。

- | | |
|--------------------|----------------|
| ア 生活及び育児に関する相談及び助言 | イ その他必要な相談及び助言 |
|--------------------|----------------|

2 前項の規定にかかわらず、次の事項はサービスの対象としない。

- (1) 大掃除、樹木の剪定、草取り、ペットの散歩、来訪者への接待等の日常生活を営む上で必要と認められないもの
- (2) 母親等の身体の介助に関すること。
- (3) 留守宅又は児童のみの家庭への訪問
- (4) 預貯金の引出し又は預入れ