

吉賀町会計年度任用職員 申込書 兼 履歴書(表面)

別紙 3

令和 年 月 日現在

応募職種 No.	<h2 style="margin: 0;">斎場管理人(税務住民課)</h2>			写真を貼る位置 写真を貼る必要がある場合 1.縦36～40mm 横24～30mm 2.本人単身胸から上 3.裏面にのりづけ 4.裏面に氏名記入
フリガナ			性別	
氏名			男・女	
生年月日	昭和・平成	年	月	
		日	電話番号	
		(満	()	
		歳)		
現住所 〒 -				
学 歴 (中学校以降を記入し、大学及び大学院については学部学科名または専攻課程等を記入してください。)				
修	学	期	間	
年	月	～	年	
			月	
			卒業・卒業見込・中退	
年	月	～	年	
			月	
			卒業・卒業見込・中退	
年	月	～	年	
			月	
			卒業・卒業見込・中退	
年	月	～	年	
			月	
			卒業・卒業見込・中退	
年	月	～	年	
			月	
			卒業・卒業見込・中退	
職 歴 (吉賀町役場に任用されていた方は、職種ごとに期間を通算して記入してください。)				
在職期間		職業(会社名・事業所名)		
年	月	～	年	
			月	
年	月	～	年	
			月	
年	月	～	年	
			月	
年	月	～	年	
			月	
年	月	～	年	
			月	
年	月	～	年	
			月	
資 格 ・ 免 許 (資格要件のある職種に応募する方は、当該資格免許証等の写しをご提出ください。)				
取	得	年	月	
年	月	取得・取得見込	免 許 ・ 資 格 の 名 称	
年	月	取得・取得見込		
年	月	取得・取得見込		
年	月	取得・取得見込		
自動車運転免許 有・無 ※「有」の人は、種類を選び○をしてください ⇒ 普通 / 準中型 / その他 ※括弧内に記載 【AT限定 有・無】 ()				
吉賀町における他の職種の申込状況 ※申込ができる他の職種は限られます。 応募要項をよく読み、記入ください。				
<input type="checkbox"/> この職種のみ申込		<input type="checkbox"/> 次の職種にも申込		
		(職種名:)		

※役場処理欄(役場が記入します。)
 整理番号

裏面にも記入事項があります。

吉賀町会計年度任用職員 申込書 兼 履歴書(裏面)

自己PR (応募する職に就いて、特に発揮できる能力や経験について記入してください。)

欠格要件の確認 (受験資格を欠いていないか確認します。以下の内容を確認の上、該当しない場合は署名をお願いします。)

私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません(地方公務員法第16条の各号は以下のとおり)。

1. 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 吉賀町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
3. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日 氏名

申込書の記入要領

1. 募集要項をよく読んでから記入してください。
2. 虚偽の記載をすると採用される資格を失うことがあります。
3. 手書きで記入する場合は、楷書および数字は算用数字を用いて記入してください。
4. 写真を貼っていない場合又は選考写真として適当でない場合は、選考の対象にできません。
5. 資格・免許欄には、申込みをする職に必要とされる資格を必ず記入してください。
6. 応募職種欄には、申込みをする職種の番号及び職種名の両方を必ず記入してください。
他の職種と誤ることのないよう募集要項を確認の上、申込みをお願いします。
7. この他ご不明な点等ありましたら、吉賀町役場 税務住民課 斎場係(電話0856-77-1113)までお問い合わせください。

提出前に、内容をご確認ください

※役場処理欄 (この欄には何も記入しないでください。)

任用部署受付欄

総務課受付欄