様式第１号（第４条関係）

 　　　　　年 月 日

 吉賀町長　　　　　　　様

申請者　住所

法人名又は屋号

　　代表者職・氏名

　　吉賀町事業経営継続補助金交付申請書

　吉賀町事業経営継続補助金交付要綱を承知の上、吉賀町事業経営継続補助金交付要綱第４条の規定により、下記のとおり吉賀町事業経営継続補助金の交付を申請します。

記

１．補助金交付申請額

　　　　　　　　　　　　円

２．補助事業計画

（別紙１「補助事業計画書」のとおり）

３．添付書類

（１）誓約書（別紙２）

（２）確定申告書

・令和元年分から令和3年分のいずれかの確定申告書第一表の控え及び所得税青色申告決算

書の控え（個人事業主で青色申告の場合）

　　・令和元年分から令和3年分のいずれかの確定申告書第一表の控え及び収支内訳書（個人事

業主で青色申告以外の場合）

　　・令和元年分から令和3年分のいずれかの法人概況説明書の控え（法人の場合）

　　※確定申告書第一表及び法人概況説明書の控えには収受日付印が押されていること。

　　※e-Taxによる申告の場合は「受信通知（メール詳細）」を添付すること。ただし、確定申告

書の上部に「電子申告の日時」と「受付番号」の記載のあるものについては、「受信通知（メ

ール詳細）」の添付不要とする。

　　※収受日付印及び受信通知のいずれも存在しない場合には、提出する確定申告書類の年度の

「納税証明書（その2所得金額用）」を添付すること。

　　※収受日付印、受信通知及び納税証明書のいずれも存在しない場合には、提出する確定申告

書類の年度の「課税証明書」又は「非課税証明書」を添付すること。

（３）見積書

（４）写真（改修工事の場合は施工前の写真）

（５）製品カタログ（機械装置等を購入する場合）

（６）すでに補助事業を実施している場合

補助対象経費の証拠書類（見積書、領収書、写真（備品を購入した場合は備品の写真、改修工事の場合は施工前及び施工後の写真）、製品カタログ（機械装置等を購入している場合）等の写し）

（７）その他町長が必要と認めるもの

４．補助事業完了（予定）期日　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

様式第１号別紙１

補助事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 所在地（法人にあっては本社、個人にあっては主たる事業所） | 〒 |
| 電話番号 |  |
| 担当者職・氏名 |  | メールアドレス（担当者） |  |
| 主たる業種 |  |
| 実施期間 | 　　　年　　　月　　　日　　　～　　　年　　　月　　　日 |
| 補助事業の実施場所（店舗名称等、住所） | 〒 |
| **現状の問題等****（取組みをしなければならない理由等を具体的に）** |  |
| **取組み内容** | 数量等 | 補助事業に要する経費（円／税抜） |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 合計 | 円 |
| 補助金申請額※補助対象経費の2/3※千円未満切捨て | 円 |
| **取組みにより期待される効果****（どのように販路拡大等につながるのか具体的に）** |  |